

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

**Административная процедура № 2.3**  
*Выдача справки о периоде работы, службы*

**2 этаж, каб. 218**  
**тел. +375 222 74-06-56**

<b>Прием граждан:</b>	Понедельник	<b>с 9.00 до 18.00</b>
	Вторник	<b>с 9.00 до 20.00</b>
	Среда	<b>с 9.00 до 18.00</b>
	Четверг	<b>с 9.00 до 18.00</b>
	Пятница	<b>с 9.00 до 18.00</b>
	2-я суббота месяца	<b>с 8.00 до 12.00</b>

**Ответственный: Шаповалова Наталья Александровна** – секретарь.  
(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Клецко А.А., оператор ЭВМ, каб. 218, 2 этаж, тел. +375 222 74-06-56)

**Документы и (или) сведения**, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **5 дней со дня обращения**.

Срок действия – **бессрочно**.