

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административная процедура № 2.35
Выплата пособия (материальной помощи) на погребение

2 этаж, каб. 210
тел. +375 222 74-06-56

Прием граждан:	Понедельник	с 9.00 до 14.00
	Вторник	с 9.00 до 14.00
	Среда	с 9.00 до 14.00
	Четверг	с 9.00 до 14.00
	Пятница	с 9.00 до 14.00

Ответственный: *председатель профсоюзного комитета Красовская Людмила Валерьевна.*

(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет – секретарь

Шаповалова Наталья Александровна,
каб. 218, 2 этаж,
тел. +375 222 74-06-56)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);
- Паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя
- Справка о смерти – в случае если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;
- Свидетельство о смерти – в случае если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;
- Свидетельство о рождении (при ее наличии) – в случае смерти ребенка (детей);
- Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 рабочий день со дня подачи заявления, и в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Срок действия – единовременно.