

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

**Административная процедура № 2.6**  
*Назначение пособия в связи с рождением ребенка*

**2 этаж, каб. 210**  
**тел. +375 222 74-06-56**

<b>Прием граждан:</b>	Понедельник	<b>с 9.00 до 14.00</b>
	Вторник	<b>с 9.00 до 14.00</b>
	Среда	<b>с 9.00 до 14.00</b>
	Четверг	<b>с 9.00 до 14.00</b>
	Пятница	<b>с 9.00 до 14.00</b>

***Ответственный: председатель профсоюзного комитета Красовская Людмила Валерьевна.***

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет – секретарь*

***Шаповалова Наталья Александровна,***

*каб. 218, 2 этаж,  
тел. +375 222 74-06-56)*

**Документы и (или) сведения**, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- Заявление;
- Паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;
- Справка о рождении ребенка в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь
- Свидетельство о рождении ребенка в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;
- Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);
- Копия решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей;
- Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;
- Домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме;

- Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи – для неполных семей.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно**.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней со дня подачи заявления, и в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**.

Срок действия – **единовременно**.